



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27» Г.БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«05» июня 2023 г.

№ 177

**О внедрении ФОП НОО, ООО
и СОО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: директор Полетов Юрий Викторович

Заместители
руководителя: Заместитель директора Анищенко Светлана Алексеевна
Заместитель директора Бараева Надежда Геннадьевна
Заместитель директора Жинкина Надежда Егоровна
Заместитель директора Смыкалова Галина Викторовна

Члены:
Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Шевцова Юлия Александровна
Руководитель ШМО учителей общественно-научных дисциплин Еремина Светлана Ивановна
Руководитель ШМО учителей начальных классов Сапронова Ольга Владимировна
Руководитель ШМО учителей иностранных языков Гребенникова Оксана Валерьевна
Руководитель ШМО учителей естественнонаучных и математических дисциплин Волкова Ирина Юрьевна

Руководитель ШМО учителей музыки, ИЗО,
технологии, ОБЖ и физической культуры Безуглова
Наталья Павловна

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ СОШ № 27 (прилагается).

3. Рабочей группе:

3.1. Выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

3.2. Привлекать при необходимости иных работников школы для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

3.3. Проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. По итогам исполнения членам рабочей группы отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Кузьменко Н.В. в срок до 09.06.2023 г. ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ю. В. Полетов

С приказом ознакомлены

Г. В. Смыкалова
Н. Е. Жинкина
Н. Г. Бараева
С. А. Анищенко
Н. В. Кузьменко
Ю. А. Шевцова
Н. П. Безуглова
О. В. Гребенникова
И. Ю. Волкова
С. И. Еремина
О. В. Сапронова

Приложение № 1
к приказу № 177 от 05.06.2023 г.

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ № 27

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь-март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь-февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август	Контрактный управляющий Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Май, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь-август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь-март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой	Февраль-март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка

участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Июнь	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Апрель	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Май	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель, август-сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	апрель	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Апрель-август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА

Приложение № 2
к приказу № 177 от 05.06.2023 г.

Дорожная карта
по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заместитель директора
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Директор, заместитель директора
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Февраль-март 2023	Директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Директор, заместитель директора
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Заместитель директора
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль-август 2023	Заместитель директора
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Заместитель директора
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Заместитель директора
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заместитель директора
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март-май 2023	Директор
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель-май	Заместитель директора
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель-июнь 2023	Заместитель директора
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль-август 2023	Заместитель директора
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Заместитель директора

18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль-август 2023	Заместитель директора
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль-август 2023	Заместитель директора
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Апрель-август 2023	Заместитель директора, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Заместитель директора, рабочая группа
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Заместитель директора, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь-август 2023	Заместитель директора, рабочая группа
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель-август 2023	Заместитель директора
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Заместитель директора, инженер
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Январь-август 2023	Директор
29	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь-август 2023	Заместитель директора
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Заместитель директора