



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27» Г.БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«23» сентября 2022 г.

№ 379

**О функционировании
в 2022-2023 учебном году
группы по присмотру и уходу
и назначении в них воспитателей**

С целью удовлетворения потребностей родителей по причине их занятости в присмотре и уходе за учащимися после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утвержденным режимом, на основании заявлений родителей, нуждающихся в пребывании их детей после окончания учебных занятий в группе по присмотру и уходу, на основании заключенных договоров между родителями и учреждением, и в связи с установлением санитарно-эпидемиологических требований к особому режиму работы организации в условиях распространения коронавирусной инфекции

п р и к а з ы в а ю:

- 1.1. Организовать с 26.09.2022 года по 25.05.2023 года 1 группу по присмотру и уходу численностью 28 обучающихся в группе.
- 1.2. Назначить воспитателями группы по присмотру и уходу на основании договора возмездного оказания услуг следующих педагогов:

№ п/п	ФИО воспитателя	Из каких классов сформирована	Закрепленные кабинеты	Недельная нагрузка
1.	Винковатова Н. В.	1 «А», 1 «Б», 1 «В»	9, 19,26	6,6 ч
2.	Кудренко В. А.			6,6 ч
3.	Тертичная Н. Е.			6,6 ч
Итого		1 группа		20 ч

1.3. Для организации работы группы по присмотру и уходу утвердить:

1.3.1. перспективный план работы на 2022-2023 учебный год;

1.3.2. следующий режим:

	группа по присмотру и уходу	
	1 полугодие	2 полугодие
Орг. момент	13.05 – 13.10	13.05 – 13.10

Внеурочная деятельность	13.20 - 15.30	13.20 - 15.30
Полдник	14.30-14.45	14.30-14.45
Прогулка	14.50-15.50	14.50-15.50
Занятия по интересам	16.00-17.20	16.00-17.20
Уход домой	17.20	17.20

1.4. Ответственность за состояние и организацию досуговой деятельности в группе, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, соблюдение установленного режима, охрану жизни и здоровья детей, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми, возложить на воспитателей Винковатову Н. В., Кудренко В. А., Тертичную Н. Е.

1.5. Воспитателям Винковатовой Н. В., Кудренко В. А., Тертичной Н. Е.:

1.5.1. Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание кабинета по графику.

1.5.2. Осуществлять дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

1.5.3. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

1.5.4. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию, обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми.

1.5.5. Осуществлять ежедневный учёт отсутствующих и заболевших обучающихся, выяснять незамедлительно причины.

1.5.6. Допускать в группу только после полного выздоровления при наличии справки медицинской с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.6. Заместителю директора по АХР Зиньковой И. В. взять под контроль проведение влажной уборки силами технического персонала в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки) с применением дезинфицирующих средств кабинетов и рекреационных помещений, обработку ручек дверей, лестничных перил, поверхностей парт, компьютерных клавиатур и других предметов мебели и оборудования, с которыми наиболее часто соприкасаются обучающиеся и педагоги.






2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Жинкину Н. Е.

Директор школы

Ю. В. Полетов

С приказом ознакомлены:



 Н. Е. Жинкина
 И. В. Зинькова
 Н. В. Винковатова
 В. А. Кудренко
 Н. Е. Тертичная