

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора

Н. Г. Бараева

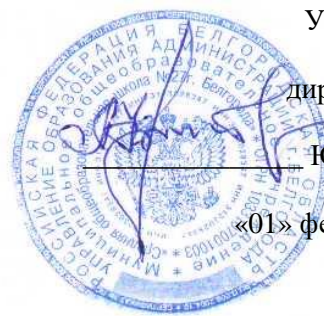
«31» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор школы

Ю. В. Полетов

«01» февраля 2022 г.



**Программа наставничества
«Учитель – Учитель»**

Белгород, 2022

1. Пояснительная записка

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Учителю, который долгое время не занимался педагогической деятельностью, необходима профессиональная помощь в овладении в освоении новых педагогических технологий, проектов, составлении актуальных документов, ведении электронных форм учебного процесса. Необходимо создавать ситуацию успешности работы такого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с педагогами, имеющими длительный перерыв в работе на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

ЦЕЛЬ:

обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и педагога, у которого был длительный перерыв в работе.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Приобщать педагогов с перерывом в работе к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Формы и методы работы педагога-наставника с педагогами, имеющими перерыв в педагогической деятельности:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности педагога, определяет степень его вовлеченности в образовательную среду школы.

Ожидаемые результаты

для специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах цифровизации, новых педагогических технологий;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация специалистов всех категорий;
- повышение уровня закрепляемости специалистов в образовательных организациях города.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставляемого;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Сведения	о наставляемом	о педагоге-наставнике
Фамилия, имя, отчество		
Образование		
Какое учебное заведение окончил		
Педагогический стаж		
Место работы		
Должность		
Предмет		
Класс		
Классное руководство		
Квалификационная категория		

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков специалиста и создание организационно-методических условий для успешной адаптации педагога с длительным перерывом в профессиональной деятельности в условиях современной школы.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none">1. Оказание методической помощи специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности педагога.3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none">1. Диагностика затруднений специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.2. Посещение уроков наставляемого и взаимопосещение.3. Планирование и анализ деятельности.4. Помощь педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

	<p>5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).</p> <p>6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства учителя.</p> <p>7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.</p> <p>8. Организация мониторинга эффективности деятельности.</p>
<p>Ожидаемые результаты:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешная адаптации педагога в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. 3. Повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах новых технологий и педагогических инноваций. 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. 5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. 6. Использование в работе педагогов инновационных педагогических технологий.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

индивидуальной работы с педагогом, имеющим длительный перерыв в работе

Планирование и организация работы по предмету	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью наставляемого	Формы и методы	Форма отчетности наставляемого
<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. <i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно-правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, ООО, СОО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала». Оформление рабочих программ, пояснительных записок и электронного журнала.</p>	<p>Оформление электронного журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Взаимопосещение уроков. План внеурочной деятельности, контроль качества составления тематических бесед, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p>
<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Составление технологических карт уроков.</p>	<p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверки тетрадей)</p>	<p>Посещение уроков. Ведение тетрадей. Контроль составления плана внеурочной деятельности. Посещение мероприятий с целью выявления затруднений, оказания</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока. Предъявление плана.</p>

		методической помощи.		
<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Виды диагностики результатов обученности</p>	<p>Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок». Рассылки «Современный Учительский портал».</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов. Посещение мероприятий с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.</p>
<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>Составление аналитических справок. Структура учебного проекта.</p>	<p>Поурочные планы. Проверка выполнения программы.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся. Самоанализ.</p>

<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Видеоуроки.</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.</p>
<p>Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.</p>	<p>Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)</p>
<p>Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы педагога по самообразованию за год.</p>	<p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный журнал, внеурочной деятельности. Составление годового отчета по выполнению программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ.</p>