

Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 27
Протокол № 10
от «05» июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Белгорода

1. Общие положения

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Форма наставничества «ученик-ученик» предполагает взаимодействие учащихся одной образовательной организации, при котором один из учащихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое, тем не менее, строгой субординации.

Тьютор (куратор) – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию программы наставничества, взаимодействие наставника и наставляемого.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью школьного наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной самореализации в современных условиях. Целью также становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

– практическая поддержка одаренных и высокомотивированных детей, детей, показывающих низкие образовательные результаты;

- привитие воспитаннику интереса к деятельности по саморазвитию и самосовершенствованию;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- развитие способности ребенка самостоятельно и качественно обобщать опыт собственной деятельности, анализировать его, делать выводы, строить траекторию саморазвития;
- создание условий успешной адаптации и социализации выпускников в обществе;
- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- содействие достижению учащимися высокого качества труда (в том числе учебного).

3. Организационные основы наставничества

- 3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Администрация школы подбирает наставника из наиболее подготовленных обучающихся. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно более двух подшефных.
- 3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета.
- 3.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач настоящего положения в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Руководство работой наставника

- 4.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на тьютора (куратора), заместителя директора ОУ по учебно-воспитательной работе.

5. Документы, регламентирующие наставничество

- 5.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
 - настоящее Положение;
 - приказ директора ОУ об организации наставничества.

6. Деятельность наставника в среде учащихся

- 6.1. Наставничество осуществляется в отношении группы учащихся или отдельного учащегося.
- 6.2. Наставник закрепляется за группой учащихся приказом директора в случае систематической работы.
- 6.3. В случае разового взаимодействия наставника с учащимися наставничество осуществляется на основании утвержденного директором плана мероприятий, в котором указывается фамилия, имя, отчество, класс, привлекаемого в качестве наставника.
- 6.4. Обучающийся назначается наставником с его письменного согласия.

7. Ожидаемые результаты

- 7.1. Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников и будущих выпускников к школе.

7.2. Наставляемые получают необходимый стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

7.3. Среди оцениваемых результатов:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри образовательной организации;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и культурных проектов;
- снижение числа жалоб от родителей и учителей, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри класса и школы.

8. Портрет участников

8.1. Наставник. Активный учащийся, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель олимпиад и соревнований различного уровня, лидер класса/параллели, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских организаций или объединений с активной гражданской позицией.

8.2. Наставляемый. Учащийся демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива. Учащийся с особыми образовательными потребностями – например, увлеченный определенным предметом ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

8.3. Возможные варианты программ

Вариации ролевых моделей внутри формы «ученик – ученик» могут различаться в зависимости от потребностей наставляемого и ресурсов наставника. Учитывая опыт образовательных организаций, основными вариантами могут быть:

- взаимодействие «отличник – двоечник», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- взаимодействие «лидер – тихоня/скромник», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- взаимодействие «равный – равному», в течение которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным, взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

9. Область применения в рамках образовательной программы

9.1. Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме урочной и внеурочной деятельности.

9.2. Возможна интеграция в классные часы, организация совместных конкурсов и проектных работ, совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации), подготовка к мероприятиям школьного сообщества, проектное волонтерство, совместное посещение/организация мероприятий, совместное участие в конкурсах.