

**Принято**  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 27  
Протокол № 3  
от «29» декабря 2021 г.



**Положение  
об адаптированной рабочей программе  
учителя по учебным предметам  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №27» г. Белгорода**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2, ч. 3 п. 6 ст. 28, ч.1, ч. 2, ч.6, ч.11 ст.79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 08.08.2014 г. № 24/4.11 – 4851/м «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ» с учетом положений федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта для детей с ОВЗ, приказа Минобрнауки России от 30.8.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 27 г. Белгорода.

1.2. Адаптированная рабочая программа учебных предметов (далее — Рабочая программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО для детей с ОВЗ, Концепцией Федерального образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Проектами примерных адаптированных образовательных программ основного общего образования.

1.3. Адаптированная рабочая программа учителя как компонент основной образовательной программы МБОУ СОШ № 27 является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.4. Адаптированная рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- адаптированной основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта НОО,

ООО, СОО.

- примерной образовательной программы по предмету;
- учебно-методического комплекса.

### 1.5. Функции адаптированной рабочей программы учителя:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

### 2. Технология разработки адаптированной рабочей программы учителя.

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем - предметником по определенному учебному предмету.

2.2. Допускается составление рабочей программы по предмету для нескольких обучающихся, имеющих аналогичные рекомендации ТПМПК по освоению образовательной программы.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебного предмета.

### 3. Структура адаптированной рабочей программы учителя.

3.1. Структура адаптированной рабочей программы учителя является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Календарно-тематическое планирование.

3.2. Титульный лист - структурный элемент адаптированной программы, который содержит наименование территории, полное наименование образовательного учреждения, грифы «Рассмотрено» на заседании ШМО, «Согласовано» с заместителем директора, «Утверждаю» директор МБОУ СОШ № 27, название предмета, указание учебного года, класс и уровень общего образования, сведения об авторе (ФИО).

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность адаптации материала данного учебного предмета, её цели, задачи и специфику.

В пояснительной записке конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной или вариативной части учебного плана школы,
- информация о количестве часов в год, количество часов в неделю, на которые рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом школы;
- особенности физического и умственного развития обучающегося;

- правила работы с детьми по адаптированной (коррекционной) программе;
- цели и задачи инклюзивного (адаптированного) образования.

В случае несоответствия количества часов в рабочей программе педагога количеству часов по учебному плану (нехватка календарных дней), а также при внесении изменений в тематику, логику изучения программного материала, количества, продолжительности контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

3.4. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, в котором в обязательном порядке отражается номер, дата, тема каждого конкретного урока, дата проведения учебного занятия по плану фактически. В календарно-тематическом планировании указываются темы контрольных, лабораторных, практических работ, оборудование, требования к результату. Темы уроков, на которых необходима коррекция выделяются курсивом. Допускается внесение дополнительных граф в календарно-тематическое планирование на усмотрение учителя. Составляется в виде таблицы.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Перечень адаптированных рабочих программ учителя на конкретный учебный год, формируется ответственным за подготовку перечня Рабочих программ по согласованию с методическими объединениями на основании учебного плана школы, комплектования, распределения учебной нагрузки между педагогическими работниками и утверждается приказом директора, но не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Разработка адаптированных рабочих программ учителя по учебным предметам организуется методическими объединениями.

4.3. Разработанные адаптированные рабочие программы учителя рассматриваются на заседании методического объединения. Факт рассмотрения фиксируется в протоколе заседания методического объединения и отражается на титульном листе адаптированной рабочей программы учителя.

4.4. Разработанные и рассмотренные на методическом объединении адаптированные рабочие программы учителя согласовываются с заместителем директора, курирующим методическое объединение, и передаются на утверждение директору.

4.5. Адаптированные рабочие программы учителя вводятся в действие с момента утверждения, не позднее 1 сентября.

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в адаптированную рабочую программу в течение учебного года, производятся с соблюдением процедуры утверждения Рабочей программы.