

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27 г. Белгорода»**

«Принято» Педагогическим советом школ Протокол № 4 от «29» декабря 2021г.	«Утверждаю» Директор МБОУ СОШ №27 г. Белгорода Полётов Ю.В. Приказ № 463 от «30» декабря 2021г.
---	--

**Положение о социально-психологической службе
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Белгорода**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет статус, структуру, основные направления работы, права и обязанности социально-психологической службы школы. Положение, изменения и дополнения в него утверждаются и отменяются приказом директора МБОУ СОШ № 27.

1.2. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации сотрудничества как администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для осуществления реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной социально-психологической помощи всем субъектам образовательного пространства школы.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом «Об образовании в РФ» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность службы нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным учащимся, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся из социально незащищенных семей;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, нуждающихся в социально- психологической помощи, просветительская деятельность;
- содействие в создании благоприятных социально-психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни.

1.5. Задачи СПС:

- организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально педагогической, психологической, коррекционной и правовой помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам;

-содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в детских и педагогических коллективах школы, в семьях обучающихся и их социальном окружении; - предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.

1.6. Состав социально-психологической службы:

- социальные педагоги;
- психолог;
- учитель-логопед;

1.7. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы — это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

2. Основные направления деятельности Службы:

2.1. Психосоциальная диагностика-проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска;

2.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;

2.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

2.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным вопросам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

2.5. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

2.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, пропаганда здорового образа жизни;

2.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

2.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье;

2.9. Определение и утверждение списка учащихся, нуждающихся в льготном питании.

3. Принципы деятельности СПС школы:

- законность;
- уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
- добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- конфиденциальность;
- профессионализм.

4. Функции СПС школы:

4.1. Социально-педагогическая:

-Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

4.2. Социально-правовая:

- Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

4.3. Социально-психологическая:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

- Консультативная помощь обучающимся, педагогам и их родителям.

4.4. Социально-профилактическая:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков.

4.5. Социально-диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении учащегося;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.6. Коррекционно - развивающая:

- Обследование устной и письменной речи у учащихся школы с целью комплектования групп детей с нарушениями чтения и письма на новый учебный год.
- Оказание логопедической помощи учащимся, имеющим отклонения в развитии устной речи, которые в дальнейшем могут вызвать нарушения письменной речи.
- Коррекция уже имеющихся нарушений письменной речи. Проведение индивидуальных и групповых занятий с учащимися, имеющими нарушения звукопроизношения, письма и чтения, препятствующими успешному усвоению общеобразовательных программ.
- Учет психологических особенностей и закономерностей развития психики разных возрастных групп детей. При этом, отбор содержания коррекционно-развивающей работы происходит на основе комплексного изучения ребенка. Обучение и воспитание учащихся осуществляется с позиции индивидуально-дифференцированного подхода. С одной стороны, учитываются индивидуальные особенности и образовательные потребности каждого ребенка, а с другой-группы в целом.

4.7. Социально-медицинское. Организация и контроль питьевого режима и режима питания обучающихся школы, физическим воспитанием, с целью поддержания здоровья.

5. Обязанности сотрудников СПС.

Руководитель	Организует работу службы; Обеспечивает систематичность заседаний СПС; Формирует состав участников для очередного заседания; Формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; Координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; Контролирует выполнение рекомендаций СПС.
Педагог - психолог	Создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе,

	формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию. Направления работы: - психодиагностика; - психологическое консультирование; - психокоррекция и развитие. - психопрофилактика; - Профориентационная деятельность.
Социальный педагог	Дает информацию социального характера о семьях, обучающихся; предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в школе и микрорайоне; Устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи; Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся; Осуществляет взаимодействие с органами системы профилактики города; Способствует разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между всеми участниками образовательного процесса.
Учитель логопед	Осуществляет деятельность по коррекции устной и письменной речи учащихся, обследует обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта; Комплектует группы для занятий, с учетом психофизического состояния обучающихся; Проводит групповые и индивидуальные занятия с учащимися имеющими различные речевые нарушения; Работает в тесном контакте с учителями, психологами, посещает занятия и уроки; Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии речи.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально психологической службы.

6.1. Сотрудники СПС имеют право:

-определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

-проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

6.2. Сотрудники СПС учреждения образования обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;

- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;

- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;

- руководствоваться Уставом образовательного учреждения, планом работы социально-психологической службы, настоящим Положением;

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

- сообщать о ходе и результатах проводимой работы администрации школы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

7. Организация работы.

7.1. Служба возглавляется руководителем. Руководитель службы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБОУ СОШ № 27 и подчиняется непосредственно директору учреждения.

7.2. Оперативное руководство службы осуществляется директором МБОУ СОШ № 27.

7.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно планам работы социальных педагогов, психолога, логопеда.

7.4. Объем, формы, продолжительность социально-педагогической, психологической и коррекционной помощи определяются специалистами

СПС школы с учётом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

7.5. Социально-педагогическая, психологическая и коррекционная помощь может оказываться индивидуально или в составе группы.

7.6. СПС школы оказывает социально-психологическую и коррекционную помощь несовершеннолетним обучающимся с согласия и во взаимодействии с родителями или другими законными представителями обучающихся, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.